

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей
Тунгокоченского района Забайкальского края

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
От 03.03.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
Детский сад общеразвивающего вида

Л.С.Куфарова
Приказ № 13 от 03.03.2021 г

**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Тунгокоченского района Забайкальского края (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности. Педагогический совет играет ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в ДОУ.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, выносит предложения по их усовершенствованию;
- рассматривает результаты контроля реализации основной образовательной программы ДОУ, в том числе отдельных её частей, дополнительных образовательных и адаптированных образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- утверждает локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения, регулирующие образовательно-воспитательный процесс, в том числе, правила приёма воспитанников в ДОУ;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с дошкольным образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству).

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Заседания Педагогического совета ДООУ созываются не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Помимо Педагогического совета председатель может созвать педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения на оперативную педагогическую планерку с целью поэтапного планирования действий на ограниченный временной отрезок (неделя, месяц, квартал) или подготовки конкретного образовательного мероприятия в соответствии с годовым планом работы.

3.8. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нём присутствовало более половины его состава.

3.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на последующих заседаниях Педагогического совета.

3.12. Каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.14. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.15. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
- обсуждать и принимать основную образовательную программу, программы дополнительного образования, адаптированные программы;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к муниципальным, региональным и всероссийским наградам.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения;
- право при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных

за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, локальным актам регионального, муниципального и внутреннего уровней.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Родительским комитетом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения и Родительского комитета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета (и педагогической планерки) оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- номер протокола;
- тема;
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Нумерация протоколов педагогических планерок ведется отдельно от протоколов Педагогического совета.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо

вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.